

WASHTEC VERHALTENS- UND ETHIKKODEX

UMGANG MIT DEM KODEX

Dieser Kodex gilt für alle Organe von WashTec und alle Tochterfirmen. Alle Mitarbeiter müssen außerdem die Gesetze und Vorschriften des Landes befolgen, in dem sie tätig sind.

WashTec erwartet auch von seinen Geschäftspartnern, dass Sie sich an diesen Kodex halten, wenn Sie mit WashTec zu tun haben bzw. im Namen von WashTec handeln.

Wenn Sie sich in einer Situation befinden, in der Sie über die richtige Verhaltensweise im Zweifel sind, stellen Sie sich folgende Fragen:

- Ist die Handlungsweise rechtmäßig und legal?
- Entspricht die Handlungsweise unseren ethischen Grundsätzen?
- Stimmt die Handlungsweise mit diesem Kodex und allen Grundsätzen und Gesetzen überein, die für meine Tätigkeit relevant sind?
- Wie wirkt sich meine Entscheidung auf andere wie z. B. speziell auf unsere Kunden, Lieferanten, Aktionäre oder andere Mitarbeiter aus?
- In welchem Licht würde meine Entscheidung bei anderen erscheinen? Wenn Ihre Handlungsweise zwar legal ist, aber den Anschein eines Fehlverhaltens hat, sollten Sie alternative Schritte in Erwägung ziehen.
- Wie würde ich mich fühlen, wenn meine Entscheidung öffentlich bekannt würde? Könnte die Entscheidung wirklich gerechtfertigt und verteidigt werden?
- Sollte ich bezüglich dieser Handlungsweise meinen Vorgesetzten, meine Personalabteilung oder die WashTec-Rechtsabteilung um Rat fragen?

WASHTEC VERHALTENS- UND ETHIKKODEX

Basis dieses Kodex ist das geltende Recht. WashTec respektiert das geltende Recht und verlangt das Gleiche von seinen Mitarbeitern und Geschäftspartnern.

Gesetzestreue

Alle Unternehmen der WashTec-Gruppe sind verpflichtet, sämtliche Gesetze und sonstigen Vorschriften der Länder, in denen sie tätig sind, einzuhalten.

■ Fairer Wettbewerb

Keine verbotenen Kartellabsprachen, keine Gewährung/Annahme von Vorteilen für Geschäftspartner wie Kunden oder Lieferanten (z. B. Geschenke, Einladungen), wenn dadurch der Eindruck entstehen kann, dass diese das Urteilsvermögen des Empfängers beeinflussen können oder als Beeinflussung angesehen werden können.

Die Annahme von Geschenken durch Dritte wird, wenn möglich und je nach kulturellem Umfeld vertretbar, höflich aber bestimmt abgelehnt. Sollte dies nicht möglich sein, wird das Geschenk im Namen von WashTec dankend angenommen und es wird darauf hingewiesen, dass dieses Präsent allen Mitarbeitern der Firma zugänglich gemacht wird.

■ Gesundheit, Arbeitssicherheit und Umwelt

Unsere Mitarbeiter denken an die eigene Gesundheit und die Ihrer Mitmenschen sowie an deren und Ihre eigene Sicherheit und handeln entsprechend. Gegenüber der Umwelt verhalten wir uns so, dass der Einsatz von Ressourcen minimiert und ein negativer Einfluss auf unsere Umwelt vermieden wird. Dies geht über eine strikte Befolgung von Umweltschutz-, Arbeitsschutz und Arbeitssicherheitsvorschriften hinaus.

■ Schutz des Eigentums des Unternehmens

Das Eigentum des Unternehmens (z. B. Konstruktionen, Kundendateien, Hard- und Software, Büromaterial) darf nur für Geschäftszwecke genutzt werden. Es ist vor Verlust, Beschädigung oder Diebstahl zu schützen.

- Sachgemäße und angemessene Nutzung von Kommunikationsmitteln wie E-Mail, Internet und Telefon
Die Nutzung betrieblicher Kommunikationsmittel dient betrieblichen Interessen – übermäßige, d. h. über eingeschränkte und gelegentliche private Nutzung hinausgehende Benutzung ist nicht zulässig.
- Schutz geistigen Eigentums wie Patente, Schutzrechte, Internet Domains, Warenzeichen, Konstruktionen aber auch Informationen jeglicher Art, die schutzwürdig sind
Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, das geistige Eigentum von WashTec zu schützen und alles notwendige zu unternehmen, dass ein größtmöglicher Schutz sichergestellt wird. Das geistige Eigentum Anderer wird von uns genauso respektiert.
- Vertrauliche Informationen
Vertrauliche Informationen sind Informationen, die WashTec gehören oder WashTec gegeben wurden und nicht öffentlich zugänglich sind. Dazu gehören z. B. Informationen über Kunden oder von Kunden oder Lieferanten, Daten über das Unternehmen, Finanzpläne, Strategiepläne etc. Vertrauliche Informationen dürfen an keine anderen Personen, als diejenigen für die sie bestimmt sind, abgegeben werden. Für vertrauliche Informationen ist sicherzustellen, dass sie ordnungsgemäß und sicher aufbewahrt werden und alle Vorkehrungen dafür getroffen sind, dass niemand unbefugt in deren Besitz gelangen kann.
- Wertpapierhandelsgesetz
Die Bestimmungen des Wertpapierhandelsgesetzes zu Insiderinformationen und Handel von Wertpapieren sind zu beachten.
- Zeichnungsberechtigung
Unterzeichnung von Verträgen oder Vereinbarungen im Namen von WashTec erfolgen nur gemäß Berechtigungen.

Mitarbeiter

- Gleichbehandlung
Die Verschiedenartigkeit und Vielfalt aller Mitarbeiter wird beachtet. Dies gilt für Geschlecht, Nationalität, Alter, Religion etc. Jeder Mitarbeiter ist verantwortlich sicherzustellen, dass es zu keiner Benachteiligung oder gar diskriminierenden Handlungen kommt oder kommen kann. Die Arbeitsumgebung soll von gegenseitigem Vertrauen und Respekt gekennzeichnet sein.
- Guter Ruf
Jeder Mitarbeiter soll sich dafür einsetzen und verantwortlich fühlen, den Ruf des Unternehmens stetig zu verbessern und alles zu tun, um eine Schädigung zu vermeiden.
- Einstellung, Beschäftigung und Beförderung von Mitarbeitern
erfolgen ausschließlich aufgrund deren Qualifikation und Eignung für die vorgesehene Tätigkeit, niemals durch anderweitige Vorteilnahme.

- Förderung

Verpflichtung zur Förderung und Weiterentwicklung der individuellen Kenntnisse und Fähigkeiten aller Mitarbeiter durch die jeweiligen Verantwortlichen.

- Mitwirkungsrechte – Kommunikation

Die Würde des Einzelnen und das Koalitionsrecht der Mitarbeiter wird respektiert. Kommunikation mit und unter den Mitarbeitern ist erwünscht und wird durch unternehmensinterne Informationen und Mitwirkungsrechte unterstützt.

Kunden

WashTec bietet hochwertige Markenprodukte und Leistungen mit einem guten Preis-Leistungs-Verhältnis an, die bei bestimmungsgemäßem Gebrauch sicher sind. Produkte und Leistungen werden vollständig und richtig gekennzeichnet, beworben und kommuniziert.

Aktionäre

Die Geschäftstätigkeit von WashTec erfolgt im Einklang mit international anerkannten Standards für die Leitung und Überwachung von Unternehmen (Corporate Governance). Die Aktionäre erhalten rechtzeitig und regelmäßig zuverlässige Informationen über Aktivitäten, Struktur, Finanzsituation und Geschäftsergebnisse des Unternehmens.

Geschäftspartner

Es ist der Anspruch von WashTec, die Beziehungen zu unseren Lieferanten, Kunden und Geschäftspartnern für beide Seiten so nutzbringend wie möglich zu gestalten.

Im Geschäftsverkehr erwarten wir, dass unsere Partner nach Leitlinien handeln, die mit unseren Unternehmensgrundsätzen in Einklang stehen.

Auftreten in der Öffentlichkeit

One voice policy

Alle Mitarbeiter, durch die eine Darstellung des Unternehmens in der Öffentlichkeit erfolgt, haben sicherzustellen, dass dies ausschließlich in der dafür vorgesehen Form mit den freigegebenen Inhalten erfolgt. Es sind unter keinen Umständen Informationen unvollständig oder verfälscht wiederzugeben, noch sind Inhalte hinzuzufügen, die nicht den Tatsachen entsprechen. Externe Anfragen sind nur durch die verantwortlichen Fachabteilungen zu beantworten. So sind z.B. Anfragen von Presse oder Aktionären an die Marketingabteilung bzw. Investor Relations weiterzuleiten.

Geschäftliche Integrität

- **Aktive und passive Gewährung von unerlaubten Vorteilen**
WashTec lehnt jede aktive oder passive Gewährung von unerlaubten Vorteilen bei der Vergabe von Aufträgen ab. Kein Mitarbeiter darf im Zusammenhang mit Geschäftsbeziehungen Geschenke, Zahlungen oder Vergünstigungen, die als Bestechung angesehen werden könnten, gewähren oder annehmen. Jeder Bestechungsversuch muss unmittelbar zurückgewiesen werden.
- **Ordnungsgemäße Buchführung – Beachtung der Aufbewahrungspflichten**
Die Geschäftsbücher und Belege von WashTec müssen alle Geschäftsvorfälle ordnungsgemäß wiedergeben. Beachten Sie die für Sie relevanten Grundsätze zur Aufbewahrung und Entsorgung von Unterlagen und Aufzeichnungen.

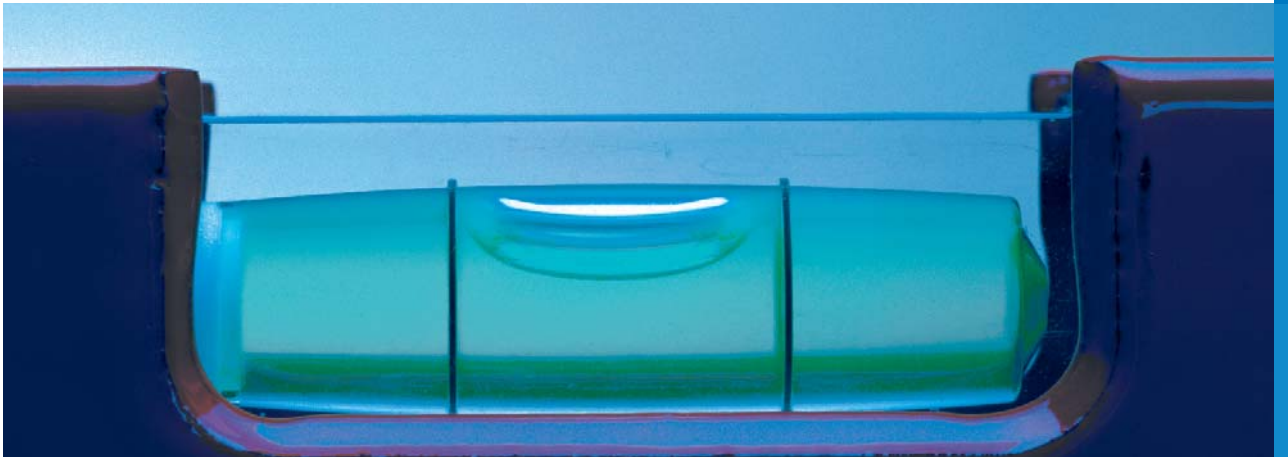
Interessenkonflikte

- **Vermeidung von Interessenkonflikten**
Interessenkonflikte, bei denen persönliche Interessen mit WashTec Interessen kollidieren, sind zu vermeiden. WashTec-Mitarbeiter müssen bei allen Geschäftsvorgängen das Interesse der Firma vor private Interessen oder persönliche Bereicherung stellen.
- WashTec erwartet von seinen Mitarbeitern, dass sie auf Aktivitäten und wirtschaftliche Engagements verzichten, mit denen sie in Konflikt zu ihren Verpflichtungen gegenüber dem Unternehmen geraten könnten.
- Mitarbeiter von WashTec dürfen ihre Position im Unternehmen nicht dazu missbrauchen, sich oder anderen unzulässige wirtschaftliche Vorteile zu verschaffen.

Einhaltung und Überwachung der Unternehmensgrundsätze – Meldung von Verstößen

Die Einhaltung dieser Grundsätze ist wesentlich für den Erfolg unseres Unternehmens. Die Geschäftsführung von WashTec stellt sicher, dass alle Mitarbeiter sie kennen, verstehen und beachten. Für die Überwachung ist das Management zuständig. Es sorgt dafür, dass die Grundsätze von den Mitarbeitern umgesetzt werden und unterstützt dies ggfs. durch detailliertere Richtlinien.

Die Geschäftsführung von WashTec wird das Management nicht kritisieren, wenn durch die Einhaltung dieser Grundsätze sowie anderer verpflichtender Regelungen und Anweisungen von WashTec an ihre Mitarbeiter Aufträge verloren gehen sollten oder Geschäftsmöglichkeiten nicht wahrgenommen werden können.



WashTec AG
Argonstraße 7
D-86153 Augsburg
Telefon (+49 821) 55 84-0
Telefax (+49 821) 55 84-1410