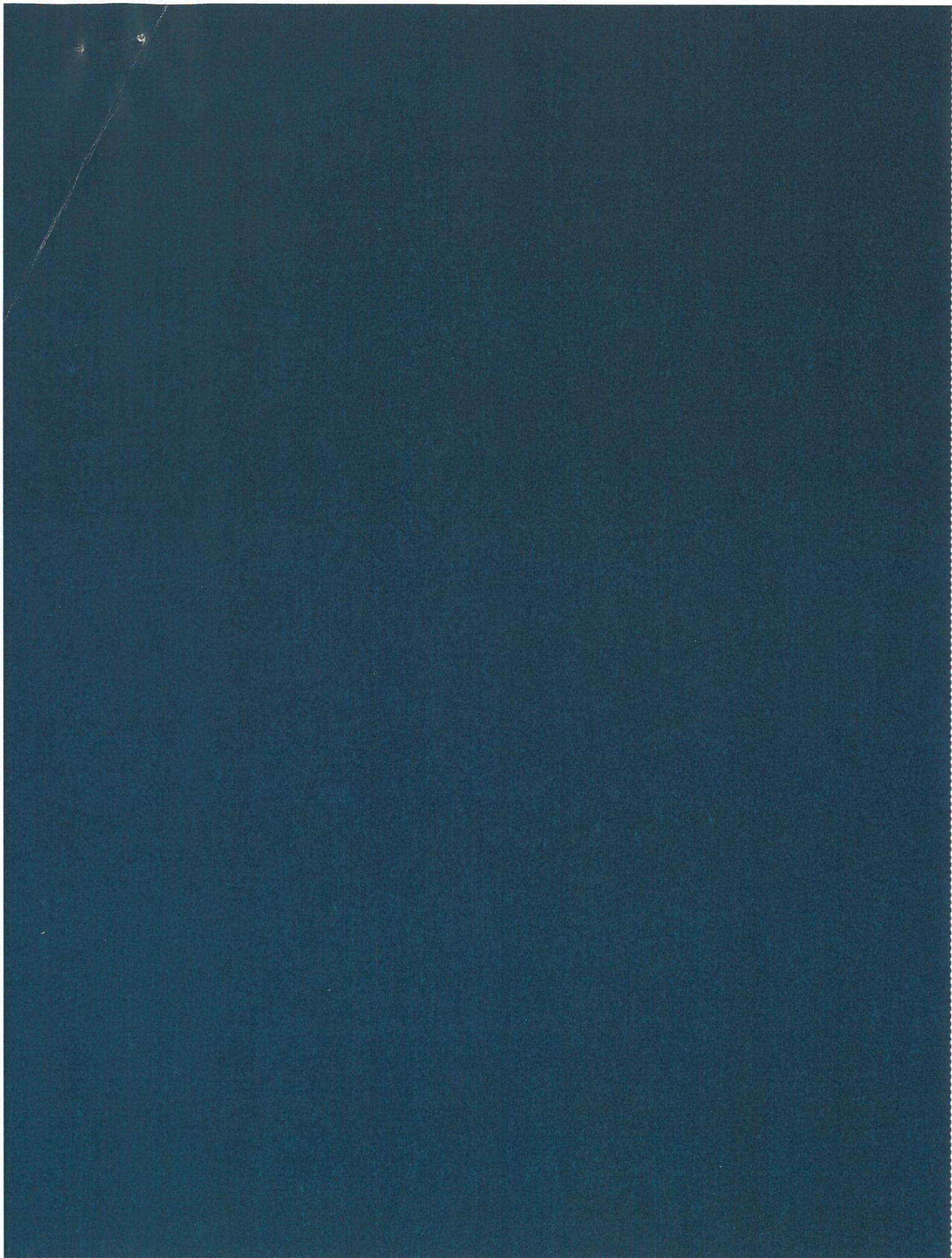


WASHTEC CÓDIGO ÉTICO Y CONDUCTA



APLICACIÓN DEL CÓDIGO

El Código es válido para toda la empresa WashTec y sus filiales. Los cooperadores y empleados además cumplirán cada una de las normas del país donde realizan su labor.

La empresa WashTec espera que sus socios comerciales respeten este Código, tanto en sus relaciones comerciales con WashTec – como cuando actúen en nombre de WashTec.

Cuando se encuentra Vd. en una situación que le plantea dudas acerca del comportamiento correcto, hágase las siguientes preguntas:

- ¿El modo de proceder es legal y conforme al derecho?
- ¿El procedimiento cumple con nuestras reglas de ética?
- ¿Coincide el modo de proceder con el Código y todas las reglas y normativas relevantes para mi trabajo?
- ¿Qué consecuencias tendrá mi decisión para otras personas, por ejemplo y especialmente para nuestros clientes, proveedores, accionistas u otros colaboradores de la empresa?
- ¿Qué impresión causará mi decisión a otras personas? En caso de que su modo de proceder sea legal pero pueda parecer una conducta incorrecta, será conveniente considerar una opción alternativa.
- ¿Cómo me sentiría si mi decisión llegara a conocimiento público? ¿Puedo defender y justificar tranquilamente esta decisión?
- ¿Sería aconsejable pedir consejo acerca del modo de procedimiento a mi superior, al departamento de personal o al servicio jurídico de WashTec?

WASHTEC CÓDIGO ÉTICO Y DE COMPORTAMIENTO

El presente Código se basa en la legislación vigente. WashTec respeta la legislación vigente y exige lo mismo de sus empleados, colaboradores y socios comerciales.

Respeto por las leyes

Todas las empresas del grupo WashTec están obligadas a cumplir todas las leyes y demás normativas de los países donde operan.

■ Competencia leal

No se permiten acuerdos prohibidos ni concesiones/aceptaciones con ventajas para socios comerciales, clientes o proveedores (por ejemplo regalos, invitaciones), cuando podrían dar la impresión de querer coaccionar la capacidad de juicio del destinatario o querer influir sobre sus decisiones.

Regalos a terceros se rechazan con educación pero firmemente (cuando sea posible y justificable, según el entorno cultural). De no ser así, se aceptará el regalo con agradecimiento, indicando que dicho regalo se hará accesible a todo el personal de la empresa.

■ Salud, normas de seguridad en el trabajo y el medio ambiente

Nuestros empleados cuidan su salud y de la de sus prójimos; piensan en su propia seguridad y la de los demás y actúan en consecuencia. En nuestra relación con el medio ambiente intentamos reducir el uso de recursos naturales al máximo y prevenir influencias negativas sobre el entorno. Esta actitud supera la estricta observación de normas medio-ambientales, de protección laboral y regulaciones de seguridad en el lugar de trabajo.

■ Protección de los bienes de la empresa

Los bienes de la empresa (por ejemplo, instalaciones, ficheros de clientes, Hard- y Software, material de oficina, etc.) serán utilizados exclusivamente para objetivos laborales – y serán protegidos contra pérdida, deterioro o robo.

- Se hará uso apropiado de los medios de comunicación de la empresa tales como el correo electrónico, Internet y el teléfono. La utilización de los medios de comunicación, propiedad de la empresa, sirven a los intereses empresariales – es decir, no se permite el uso excesivo o bien el uso abusivo del teléfono para usos particulares.
- Protección de la propiedad intelectual como patentes, licencias, dominios de Internet, marcas registradas, construcciones pero también informaciones de toda índole dignas de protección.
Todo el personal se compromete a proteger la propiedad intelectual de WashTec – incluso haciendo un esfuerzo para garantizar mayor protección. Nosotros respetamos igualmente la propiedad intelectual ajena.
- Información confidencial
Información confidencial significa información propiedad de WashTec o información que haya sido entregada a WashTec y que no es de acceso público. Estas informaciones tratan por ejemplo, sobre clientes o de clientes o proveedores, datos de la empresa, planes financieros, planes estratégicos, etc. No se transmitirán informaciones confidenciales a otras personas, excepto a aquellas a las que vayan dirigidas. Es importante garantizar el resguardo de la información confidencial y evitar que llegue a manos no autorizadas.
- Ley del Mercado de Valores
Se observarán las normativas de la Ley del Mercado de Valores respecto a informaciones privilegiadas y el comercio de valores.
- Facultad de firma
La firma de contratos o acuerdos en nombre de WashTec queda reservada a los apoderados.

Personal

- Principio de igualdad de trato
Respetamos la diversidad de todos nuestros empleados; en cuestión de género, nacionalidad, edad, religión, etc. Cada empleado es responsable de que no se produzcan perjuicios o incluso actos discriminatorios. El ambiente laboral se caracterizará por una relación de respeto y confianza mutua.
- Buena reputación
Todos los empleados están dispuestos a aumentar continuamente la buena reputación de la empresa y actúan en consecuencia.
- La contratación, el trabajo y ascenso profesional de empleados se deben exclusivamente a la calificación y las aptitudes profesionales de la persona para el puesto de trabajo, nunca se basará en cohecho u otra aceptación de ventajas.

- **Promoción profesional**

Obligación para coordinar y potenciar el desarrollo de conocimientos y aptitudes individuales de los empleados por parte de los responsables correspondientes.

- **Derechos de colaboración - Comunicación**

La empresa respetará la dignidad individual y el derecho de coalición de los empleados. La empresa apoya la comunicación con y entre los empleados mediante informaciones internas y los derechos de colaboración.

Clientes

WashTec ofrece productos de marca de gama alta con buena relación calidad-precio. Los productos gozan de estándares de alta seguridad cuando se utilizan según su uso previsto. Las instalaciones y servicios llevan indicaciones completas y correctas, igualmente que la publicidad y las comunicaciones relativas a ellos.

Accionistas

La actividad comercial de WashTec se desarrolla conforme a los estándares reconocidos internacionalmente para la dirección y el control de empresas (Corporate Governance). Los accionistas reciben de forma puntual y regular información fidedigna acerca de actividades, la estructura, la situación económica y la cuenta de resultados de la empresa.

Socios de empresa

WashTec desea que la relación con nuestros proveedores, clientes y socios comerciales sea positiva y provechosa para ambas partes.

En el marco de nuestras relaciones comerciales esperamos de nuestros socios que actúen según las pautas de nuestros principios de empresa.

Representación en público

One voice policy

Todos los empleados que representan a la empresa en público cuidarán de que sea de forma prevista para ello y con contenidos autorizados. Bajo ningún concepto se permite la entrega de informaciones incompletas o tergiversadas, tampoco se añadirán contenidos que no coincidan con la realidad. Preguntas externas serán contestadas a través de los departamentos responsables específicos. Por lo tanto se remitirán preguntas, por ejemplo, de la prensa o de accionistas al departamento de Marketing o bien a Investor Relations.

Integridad comercial

- **Prestación activa o pasiva de ventajas no permitidas**
WashTec rechaza cualquier prestación activa o pasiva de ventajas no permitidas durante la concesión de contratos. Ningún empleado de la empresa puede aceptar o hacer regalos, pagos o recibir o conceder ventajas en el marco de las relaciones comerciales que puedan parecer sobornos. Cualquier intento de soborno ha de ser rechazado inmediatamente.
- **Normativas de Contabilidad - Observación de la obligación de resguardo**
Los libros de cuentas y comprobantes de WashTec reflejarán todas las operaciones comerciales correctamente. Atienda las pautas relevantes para Vd. respecto a las normas de resguardo y eliminación de documentación y apuntes.

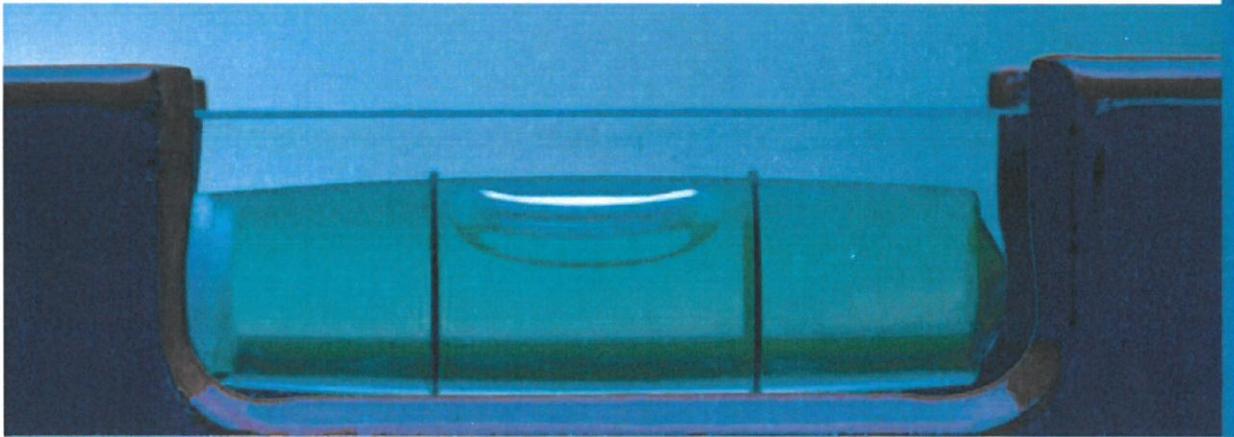
Conflicto de intereses

- **Evitación de conflictos de intereses**
Evitar conflictos de intereses, cuando intereses personales puedan colisionar con intereses de WashTec. Los empleados de WashTec darán preferencia a los intereses de la empresa ante los intereses personales o el enriquecimiento personal.
- WashTec espera de sus empleados que prescindan de actividades y compromisos económicos que puedan generar conflictos con sus obligaciones hacia la empresa.
- Los empleados de WashTec no aprovecharán su posición dentro de la empresa para obtener ventajas económicas ilícitas para sí u otras personas.

Seguimiento y control de los principios y normas de la empresa - Comunicación de infracciones

El cumplimiento de estas normas resulta esencial para el éxito de nuestra empresa. La Gerencia de WashTec se compromete a que todos los empleados conozcan dichas normas, las hayan comprendido, y que actúen conforme a estas pautas. El control del cumplimiento de las normas corre a cargo de la dirección con indicaciones más detalladas, en su caso.

La Gerencia de WashTec no criticará la dirección en caso de: Perder un pedido a causa del cumplimiento de estas normas, así como por otras regulaciones e indicaciones de carácter obligatorio de WashTec para los empleados, incluyendo la posibilidad de no poder llevar a cabo una operación comercial rentable.



WashTec AG
Argonstraße 7
D-86153 Augsburg
Telefon (+49 821) 55 84-0 Telefax (+49 821) 55 84-1410

 WashTec